

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии



Рабочая программа дисциплины

Психология педагогического общения

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Педагог-психолог

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки –2022

Карачаевск, 2023

Составитель: к.психол.н., доц. Биджиев А. С.-М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 *Психолого-педагогическое образование*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 (с изменениями и дополнениями: *редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.*), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 *Психолого-педагогическое образование*, профиль (направленность) – *«Педагог-психолог»*; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и педагогической психологии на 2023-2024 учебный год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г

Заведующий кафедрой



С.Н. Бостанова

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цель и задачи изучения дисциплины.....	4
2.Место дисциплины в учебном плане.....	4
3.Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов.....	4
4.Семестр.....	4
5.Формируемые компетенции.....	4
6.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	4
7.Содержание дисциплины.....	5
8.Виды учебной работы.....	6
9.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	6
9.1. Основная литература.....	6
9.2. Дополнительная учебная литература.....	6
9.3. Интернет-ресурсы.....	7
10.Форма промежуточной аттестации.....	7
11.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
11.1. Типовые темы к письменным работам (рефератам, докладам, выступлениям). Критерии оценки.....	8
11.2. Тестовые задания для проверки знаний студентов. Критерии оценки.....	9
11.3. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет/экзамен). Критерии оценки.....	14
12. Лист регистрации изменений.....	14

Рабочая программа дисциплины
«Психология педагогического общения»

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является выработка целостного представления о целях, функциях и видах педагогического общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения в современном образовательном пространстве</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности; - научить приёмам саморегуляции поведения в процессе педагогического общения; -научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Б1.О.31</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов</p>	<p>2/72</p>
<p>Семестр</p>	<p>6</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК–1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК–9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p align="center">Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.</p> <p>Процесс изучения дисциплины «Психология педагогического общения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося (ОПК-1, ОПК-9) в соответствии с установленными индикаторами достижений:</p>	
<p>ОПК-1.1</p> <p>Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.</p>	<p>Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.</p> <p>Уметь: ориентироваться в законодательных документах о правах ребенка, в актуальных вопросах трудового законодательства.</p> <p>Владеть: навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм профессиональной этики.</p>
<p>ОПК-1.2</p>	<p>Знать: нормативные основания профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере</p>

<p>Умеет применять нормативные основания профессиональной деятельности</p>	<p>образования и нормы профессиональной этики. Владеть: действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.</p>
<p>ОПК-1.3 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знать: особенности Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; конвенцию о правах ребенка. Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Владеть: навыками и действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций.</p>
<p>ОПК-9.1</p> <p>Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-9.2</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии при решении задач</p>	<p>Знать: понимать роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Уметь: анализировать массивы данных с использованием современных программных средств.</p>

профессиональной деятельности использует и понимает принципы их работы	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом.
ОПК-9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: ориентироваться на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии. Уметь: применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений. Владеть: навыками применения различных подходов к практическому использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Понятие и сущность общения. Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария. Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве педагогического взаимодействия. Раздел 2. Средства общения. Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Барьеры в общении: способы преодоления. Особенности манипуляции как психологического воздействия в педагогическом общении. Техники и приемы эффективного общения в педагогической деятельности
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, тесты, самостоятельная работа.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
<i>а) основная литература</i>	
1. Волков Б. С. Психология педагогического общения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова; под общ. ред. Б. С. 16 Волкова. - М.: Юрайт, 2017. - 335 с. - https://biblio-online.ru/book/1055F50B-2A78-421AA114-CE7E09CDAA9B .	
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.]; под общ. ред. А.С. Обухова. - М.: Юрайт, 2018. - 422 с. - https://biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C .	
<i>б) дополнительная учебная литература</i>	
1. Кашапов М. М. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Кашапов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 184 с. - https://biblio-online.ru/book/F7D0D828-1548-47CF-8A37-7222B28CB95F .	
2. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 408 с. - https://biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5 .	
3. Панфилова А. П. Тренинг педагогического общения: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Панфилова. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2008. - 336 с.	
4. Суховершина С. В. Тренинг делового (профессионального) общения: [пособие] / Ю. В. Суховершина, Е. П. Тихомирова, Ю. Е. Скоромная. - 2-е изд. - М. : Академический Проект \: Мир, 2009. - 127 с.	

в) Интернет-ресурсы:	
<p>http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/ Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic</p>	
<u>Информационные справочные системы</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru 2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru. 3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru 4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window.edu.ru 5. Информационная система «Информо». 	
Форма промежуточной аттестации	6 семестр - зачет

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

***1. Типовые темы к письменным работам (рефератам, докладам и выступлениям).
Критерии оценки***

1. Мыслители древности и нового времени о людях как субъектах общения
2. Теории развития личности в общении.
3. Общение и эмоции.
4. Стили общения.
5. Технология беспроблемного общения Т. Гордона.
6. Технология подлинного общения Э.Берна.
7. Технология спонтанности Ф. Перлза.
8. Технология моделирования успеха в общении Р. Бэнглера и Дж. Гриндера
9. Основные понятия и аксиомы нейролингвистического программирования
10. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.
11. Психологическая коррекция стиля общения.
12. Рациональная организация рабочего времени.
13. Этика цветовой гаммы.
14. Правила сервировки и поведения за столом.
15. Искусство макияжа.
16. Этика ведения телефонных переговоров.
17. Технологии создания имиджа.
18. Риторический инструментарий деловой речи.
19. Речевой этикет.
20. Логические правила аргументации.
21. Способы опровержения доводов оппонентов.
22. Изучение внутреннего состояния собеседника.
23. Выслушивание собеседника как психологический прием.
24. Постановка вопросов и техника ответов на них.
25. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников.
26. Приемы защиты от некорректных собеседников.
27. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.
28. Организация и проведение дискуссий.
29. Прием посетителей и общение с ними.

30. Пути разрешения конфликтов.
31. Системообразующие качества личного обаяния.
32. Дипломатические приемы и их организация.
33. Особенности убеждения аудитории.
34. Техника выхода из депрессии.
35. Технология разрешения конфликтных ситуаций.
36. Языковые штампы и клише.
37. История обращения в русской культуре.
38. Книжная и разговорная лексика: опыт сопоставительного анализа.

Типовые темы к рефератам:

1. Общение как общенаучная категория.
2. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.
3. Социально-психологические характеристики общения.
4. Психологическая структура процесса общения.
5. Социальные и социально-психологические функции общения.
6. Система факторов, обуславливающих общение людей.
7. Психологическая характеристика вербальных компонентов общения.
8. Психологическая характеристика невербальных компонентов общения.
9. Коммуникативная сторона общения.
10. Обмен действиями в процессе общения (интерактивная сторона общения).
11. Восприятие субъектами общения друг друга (перцептивная сторона общения).
12. Установление обратной связи в межличностном общении и преодоление коммуникативных барьеров.
13. Проявления общения в различных сферах деятельности людей.
 14. Национальные особенности невербального общения.
 15. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседника.
 16. Выслушивание собеседника как психологический прием.
 - 17.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

2. Тестовые задания для проверки знаний студентов. Критерии оценки.

1. К видам компетентности не относят:

1. менеджерскую
3. Коммуникативную +
2. профессиональную
4. квалификационную

2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

1. общение +
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация

3. Характеристика делового общения:

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
4. все ответы правильные +

4. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

1. неформальное общение
2. деловое общение +
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

5. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

1. восприятие
2. Коммуникация +
3. взаимодействие
4. эмпатия

6. Обратная связь:

1. препятствует коммуникативному процессу
2. способствует коммуникативному процессу +
3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
- 4 все ответы правильные

7. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:

1. без обратной связи +
2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью

8. Виды коммуникации:

1. первичные и вторичные
2. главные и второстепенные
3. вербальные и речевые
4. вербальные и невербальные +

9. Вербальные коммуникации – это:

1. язык телодвижений и параметры речи
2. устные и письменные +
3. знаковые и тактильные
4. нет правильного ответа

10. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:

1. отдавайте предпочтение длинным предложениям +
2. никаких скороговорок
3. держите паузу
4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты

11. К эффективным приёмам слушания не относят:

1. активная поза слушающего
2. умение задавать уточняющие вопросы
3. активное слушание
4. нерелексивное слушание +

12. Как быть внимательным во время беседы?

1. не доминируйте во время беседы
2. не давайте волю эмоциям
3. смотрите на собеседника +
4. не принимайте позы обороны

13. Что не относят к правилам эффективного слушания?

1. перестаньте говорить
2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы
4. планируйте беседу +

14. К невербальным средствам коммуникации не относят:

1. нерелексивное слушание +
2. взгляд
3. тактильный контакт
4. релексивное слушание

15. Движения тела человека и визуальный контакт – это:

1. жест
2. походка
3. мимика
4. все ответы правильные +

16. Если дистанция между общающимися составляет 0,51...1,2 м – это дистанция:

1. интимная
2. социальная
3. личная +
4. публичная

17. Если дистанция между общающимися составляет 0...0,5 м – это дистанция:

1. публичная
2. социальная
3. интимная +
4. личная

18. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:

1. интимная
2. личная
3. социальная
4. Публичная +

19. Формальному общению соответствует дистанция:

1. более 3,6 м
2. 0...0,5 м
3. 0,51...1,2 м
4. 1,21...3,6 м +

20. Неформальному общению соответствует дистанция:

1. 0...0,5 м
2. 0,51...1,2 м +
3. более 3,6 м

4. 1,21...3,6 м

20. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:

1. слишком быстрая
2. слишком громкая +
3. слишком медленная
4. неразборчивая

21. Речь состоящая из длинных фраз:

1. показывает эрудицию говорящего
2. плохо воспринимается по смыслу +
3. свидетельствует о гибкости ума
4. свидетельствует о неуверенности говорящего

22. Неразборчивая речь:

1. снижает интерес у собеседника +
2. плохо воспринимается по смыслу
3. вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум
4. создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

23. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:

1. мимика
2. Жесты +
3. позы
4. жесты и позы

24. Жесты открытости:

1. пиджак расстегнут
2. ладони рук прижаты к груди
3. развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх
4. все ответы правильные +

25. Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:

1. самоуверенность, благодушные настроения, нет готовности к деятельности
2. крайне отрицательное отношение к собеседнику +
3. высокая степень заинтересованности в предмете разговора
4. недостаток дисциплины, бесцеремонность, леность

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

3. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет/экзамен).

Примерные вопросы к промежуточной аттестации (6 семестр - зачет)

1. Объект, предмет, задачи науки «Психология делового общения». Категориальный аппарат науки «Психология делового общения». Роль и значение науки «Психология делового общения» в современных условиях.

2. Теоретические предпосылки становления психологии делового общения.

3. Личностные, макро- и микро факторы детерминации поведения личности в деловом общении.

4. Социальные стереотипы и их значение для процесса делового общения.

5. Детерминация поведения личности в деловом общении.

6. Социальная установка личности и её роль в процессе делового общения.

7. Общение: понятие, структура, функции.

8. Психологические особенности коммуникативного компонента общения.

9. Барьеры коммуникации.

10. Психологические приемы привлечения внимания собеседника.

11. Психологические законы организации информации.

12. Психологические особенности интерактивного компонента общения.

13. Психологические особенности перцептивного компонента общения.

14. Деловое общение: понятие, формы.

15. Психологические особенности проведения деловой беседы.

16. Психологические особенности организации начала деловой беседы.

17. Психологические приемы влияния на партнера в процессе деловой беседы.

18. Психологические особенности фазы аргументации деловой беседы.

19. Психологические приемы нейтрализации замечаний собеседника.

20. Психологические особенности проведения деловых переговоров.

21. Психологические приемы подготовки к деловым переговорам.

22. Психологические приемы организации начала деловых переговоров.12

23. Психологический климат в процессе деловых переговоров условия его создания.

24. Психологические правила активного слушания в процессе деловой беседы, переговоров.

25. Техника внушения.

26. Техника убеждения.

27. Техника подражания.

28. Техника заражения.

29. Национальные особенности ведения деловых переговоров.

30. Российские национальные особенности ведения деловых переговоров.

31. Психологические особенности организации и проведения деловых совещаний.

32. Психологические особенности публичного выступления.

33. Психологические особенности подготовки к публичному выступлению.

34. Психологические требования к публичному выступлению.

35. Спор: понятие, виды. Психологическая специфика спора.

36. Невербальные особенности в процессе делового общения.

37. Психологические особенности эффективности делового общения

38. НЛП в деловом общении.

39. Конфликты в деловом общении и пути их предупреждения, решения.

40. Трансактный анализ Э. Берна и эффективность делового общения.

41. Особенности делового общения в коллективе

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
В соответствии с Приказом Минобр РФ от 27.02.2023г. № 208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» (бакалавриат) в строку Гражданская позиция (УК-10) внесены изменения: «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности».		Протокол № 8 от 29.06.2023	
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.		Протокол № 8 от 29.06.2023	
В ОП ВО включены дисциплины: «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022г. № МН-5/35982).		Протокол № 8 от 29.06.2023	
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.		Протокол № 8 от 29.06.2023	